

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
ГБОУ СОШ № 434 Курортного района
Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 28.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ № 434
Курортного района Санкт-Петербурга
 С.А. Шигидева
Приказ № 48 от 01.09.2023



Положение об Общем собрании работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 434 Курортного района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 434 Курортного района Санкт-Петербурга (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями,
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 434 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - школа) и другими действующими нормативными документами.

1.2. Положение об Общем собрании работников (далее – Общее собрание) регламентирует деятельность Общего собрания работников школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления школой.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Общее собрание является коллегиальным органом управления школой и права работников на участие в управлении образовательным учреждением.

1.5. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами и принятие решений и рекомендаций, обеспечивающих реализацию в школе основных направлений государственной политики в сфере общего образования.

1.6. Задачами Общего собрания являются:

- решение общих вопросов управления образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью;
- определение перспективных направлений функционирования и развития гимназии;
- содействие в обеспечении взаимодействия школы с общественностью;
- осуществление управленческих начал, развитию инициативы работников школы.

1.7. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией школы и коллегиальными органами, органами самоуправления в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами гимназии.

1.8. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления школы, имеет бессрочный срок полномочий.

1.9. Положение об Общем собрании принимается Общим собранием работников школы и утверждается приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.10. Положение об Общем собрании принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.

2. Состав Общего собрания и организация его деятельности

2.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники школы.

2.3. Все работники школы, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего собрания работников школы, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Общее собрание собирается директором школы не реже одного раза в четыре месяца.

2.5. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников школы.

2.6. На первом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.7. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- подписывает протокол Общего собрания;
- контролирует выполнение решений.

2.8. Секретарь Общего собрания ведет протокол и подписывает его. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.9. Решения на Общем собрании:

- принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания;
- принимаются открытым голосованием;
- оформляются протоколом;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором школы становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива школы не позднее, чем в течение 5-ти рабочих дней после прошедшего заседания.

2.10. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, обучающиеся, родители обучающихся (законные представители) и др. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции, но участия в голосовании не принимают.

2.11. Каждый член Общего собрания имеет право вынести на обсуждение Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания.

2.12. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих

на Общем собрании. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.

2.13. Директор вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников школы.

3. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств школы, а также отчёта о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов школы;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава школы, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития школы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчётов директора школы и коллегиальных органов управления по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности школы, вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами управления школы.

4. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу школы;
- компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) сотрудников школы;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания

5.6. Каждый протокол Общего собрания прошивается и регистрируется в Книге регистрации протоколов Общего собрания.

5.7. Книга регистрации протоколов Общего собрания пронумеровывается постранично прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью образовательного учреждения.

5.8. Протоколы и Книга регистрации протоколов Общего собрания входят в номенклатуру дел и хранятся в учреждении постоянно.