

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ № 434  
Курортного района Санкт-Петербурга  
С.А. Шигицева  
Приказ от 26.01.2023 №5/1

**План  
мероприятий  
по противодействию коррупции  
в ГБОУ СОШ № 434  
Курортного района Санкт-Петербурга  
на 2023 год**

## **1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 434 Курортного района Санкт-Петербурга на 2023 год разработан на основании следующих нормативных документов:

**[Федеральные нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции](#)**

**[Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции: законодательство Санкт-Петербурга](#)**

**[Правовые акты Комитета по образованию, направленные на реализацию антикоррупционной политики](#)**

## **2. Цели и задачи**

### **2.1. Ведущие цели**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ СОШ № 434 Курортного района Санкт-Петербурга;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Курортном районе Санкт-Петербурга в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

### **2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

## **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в ГБОУ СОШ № 434 Курортного Санкт-Петербурга осуществляется директором школы и Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте ГБОУ СОШ №434 Курортного района Санкт-Петербурга в сети Интернет.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции**  
**в ГБОУ СОШ № 434 Курортного района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Рассмотрение вопросов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	I и IV квартал ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Организация совещаний с включением вопросов реализации антикоррупционной политики (обучающих мероприятий) с сотрудниками	В течение года	Директор
1.3.	Участие в мероприятиях по ознакомлению с опытом работы по реализации антикоррупционной политики в субъектах Российской Федерации и зарубежным опытом противодействия коррупции	В течение года	Директор
1.4.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
<b>2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений</b>			
2.1.	Обеспечение представления директором сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	январь-апрель, ежегодно	Директор
2.2.	Организация работы по уведомлению сотрудниками представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения работников гимназии к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	В течение года	Директор, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
2.4.	Проведение заседаний комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере необходимости	комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.5.	Организация работы по обеспечению сообщения сотрудниками о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
2.6.	Организация работы по реализации требований статьи 13.3 Федерального закона "О противодействии коррупции"	В течение года	Директор, Ответственный за работу по противодействию коррупции
2.7.	Организация работы по доведению до работников (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	В течение года	Директор, Ответственный за работу по противодействию коррупции
2.8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года	Директор, Ответственный за работу по противодействию коррупции
<b>3. Организация работы по противодействию коррупции</b>			
3.1.	Разработка и утверждение правовыми актами школы плана работы по противодействию коррупции на следующий год	Январь-февраль	Директор
3.2.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы работы школы по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в школе	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов	Директор, Ответственный за работу по противодействию коррупции
3.3.	Участие в обучающих мероприятиях, организованных администрацией Курортного района,	По плану администрации	Директор
3.4.	Обеспечение контроля за деятельностью школы по реализации положений Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) (при поступлении в гимназию обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц)	В течение года	Директор
3.5.	Обеспечение представления руководителем школы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Январь-апрель, ежегодно	Директор

3.6.	Осуществление анализа деятельности школы по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона "О противодействии коррупции"	1 раз в квартал	Ответственные за работу по противодействию коррупции
3.7.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
3.8.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	ежегодно	Директор Ответственный за работу по противодействию коррупции
<b>4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов</b>			
4.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Директор
<b>5. Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и образовательной деятельности</b>			
5.1.	Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом	В течение года	Директор
5.2.	Опубликование заказчиками планов-графиков закупок на официальном сайте единой информационной системы в сети «Интернет»,	IV квартал, ежегодно	Директор
5.3.	Информирование исполнительными органами прокуратуры Санкт-Петербурга о выявленных нарушениях в сфере экономики в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.03.1998 N 224 «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики»	В течение года по мере необходимости	Зам директора по АХР
5.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	ежеквартально	Зам директора по АХР
<b>6. Антикоррупционный мониторинг</b>			

6.1.	Представление сведений по показателям и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в школе.	ежегодно	Ответственные за работу по противодействию коррупции
<b>7. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
7.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте школы в сети Интернет информационных материалов (пресс-релизов, сообщений, новостей и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики.	ежеквартально	Ответственные за работу по противодействию коррупции
7.2.	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга.	В течение года	Ответственные за работу по противодействию коррупции
7.3.	Осуществления контроля за размещением в школе проявлений; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.	Ежегодно	Ответственные за работу по противодействию коррупции
<b>8. Антикоррупционное образование</b>			
8.1.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в школе в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в ОО, учебных курсов (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся	В течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции
8.2.	Информирование работников школы о деятельности по антикоррупционному образованию в ГБОУ СОШ № 433 Курортного района Санкт-Петербурга.	Ежегодно по итогам работы	Ответственные за работу по противодействию коррупции
8.3.	Организация проведения анализа эффективности внедрения антикоррупционного образования в деятельности школы.	II квартал	Директор